



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo
Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 1er Trimestre 2026

047 Telebachillerato Michoacán



Datos de Identificación del Programa

ZR Educación Media Superior de Calidad Mediante Medios Electrónicos

Alineación con Instrumentos de Planeación

Plan de Desarrollo Integral del Estado de Michoacán

Eje:	2 Bienestar
Objetivo Sectorial:	2.2 Garantizar el derecho de la población a la educación pública, gratuita, laica, obligatoria, humanista, universal, inclusiva, intercultural, equitativa, de excelencia y con perspectiva de género.
Estrategia:	2.2.1 Garantizar el derecho social de la educación a toda la población.
Línea(s) de Acción:	HL 2.2.1.8. Ampliar la matrícula en la educación media superior y superior a través de modalidades a distancia.
Agenda 2030 Objetivos y Metas del Desarrollo Sostenible:	1.2 Para 2030, reducir al menos a la mitad la proporción de hombres, mujeres y niños de todas las edades que viven en la pobreza en todas sus dimensiones con arreglo a las definiciones nacionales.; 4.1 De aquí a 2030, asegurar que todas las niñas y todos los niños terminen la enseñanza primaria y secundaria, que ha de ser gratuita, equitativa y de calidad y producir resultados de aprendizaje pertinentes y efectivos.; 4.2 De aquí a 2030, asegurar que todas las niñas y todos los niños tengan acceso a servicios de atención y desarrollo en la primera infancia y educación preescolar de calidad, a fin de que estén preparados para la enseñanza primaria.; 4.3 De aquí a 2030, asegurar el acceso igualitario de todos los hombres y las mujeres a una formación técnica, profesional y superior de calidad, incluida la enseñanza universitaria.; 4.4 De aquí a 2030, aumentar considerablemente el número de jóvenes y adultos que tienen las competencias necesarias, en particular técnicas y profesionales, para acceder al empleo, el trabajo decente y el emprendimiento.; 4.5 De aquí a 2030, eliminar las disparidades de género en la educación y asegurar el acceso igualitario a todos los niveles de la enseñanza y la formación profesional para las personas vulnerables, incluidas las personas con discapacidad, los pueblos indígenas y los niños en situaciones de vulnerabilidad.; 4.6 De aquí a 2030, asegurar que todos los jóvenes y una proporción considerable de los adultos, tanto hombres como mujeres, estén alfabetizados y tengan nociones elementales de aritmética.
Eje del Plan Nacional de Desarrollo:	Desarrollo con bienestar y humanismo; Desarrollo sustentable



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 1er Trimestre 2026



047 Telebachillerato Michoacán

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 1er Trimestre 2026	% Avance Trimestral (SemafORIZACIÓN)
		Fin	Contribuir a la política Social mediante la oferta de servicios educativos en diferentes modalidades.	Los estudiantes que terminan su EMS tienen mayor oportunidad de empleo, en un amplio campo laboral	Porcentaje de absorción de alumnos egresados de la educación media superior que ingresan a la educación superior	$A = ((B/C) - 1) * 100$	Alumnos inscritos de nuevo ingreso en Organismos Descentralizados Estatales de educación superior en el ciclo escolar / alumnos egresados del nivel educativo inmediato anterior en el ciclo escolar -1	Anual	Eficiencia	SEP, Dirección General de Planeación, Programación y Estadística Educativa (DGPPyEE), Estadísticas Continuas del formato 911. Estadísticas de alumnos, información incluida en la publicación Estadística.	Los alumnos de educación media superior continúan sus estudios cuando egresan. Existe interés de los estudiantes de educación media superior de concluir sus estudios y estudiar una carrera.			
		Propósito	El Estudiantado del Telebachillerato cuenta con una alta eficiencia terminal	Porcentaje de alumnos que cursan Educación Superior en escuelas públicas en el Estado (no incluye posgrado)	Mide el porcentaje de alumnos que cursan Educación Superior en escuelas públicas en el estado (no incluye posgrado).	$A = ((B/C) - 1) * 100$	Porcentaje de alumnos que cursan Educación Superior en escuelas públicas en el estado (no incluye posgrado)=(B: Alumnos inscritos en escuelas públicas de Educación Superior del Estado de Michoacán en el ciclo escolar t. / C: Población de 18 a 22 años en estado de Michoacán.) *100	Anual	Eficiencia	Estadísticas 911 SE/SEP. Departamento de Estadística de la Secretaría de Educación en Michoacán. Reporte de alumnos inscritos en escuelas públicas de Educación Superior el ciclo escolar 2023-2024	Existen servicios docentes en los distintos niveles de educación básica. Hay personal capacitado. Se cuenta con recursos materiales e instalaciones adecuadas. Existen condiciones favorables para brindar el servicio.			
01	Dirección General	Componente	Conducción y coordinación de las acciones sustantivas dirigidas en beneficio de la comunidad educativa para incrementar la eficiencia terminal	Porcentaje de incremento en la eficiencia terminal	Mide la eficiencia terminal en el alumnado del Telebachillerato	$A = ((B/C) - 1) * 100$	$A = (B/C) * 100$ A= Porcentaje de eficiencia terminal (B: número de estudiantes que egresaron en el ciclo escolar en formación/ C: número de estudiantes que ingresaron al ciclo de formación) *100	Semestral	Eficacia	Reportes de egreso SIIA, sistema informático institucional, subdirección de Planeación ubicada en la dirección general del telebachillerato. A. Ventura Puente 867	Contar con recursos materiales e instalaciones adecuadas y docentes capacitados			
01	Dirección General	Actividad	Equipamiento de oficina para la productividad del personal del área	Porcentaje de tramites necesarios para la operación del TEBAM conforme a la reglamentación en la materia.	Mide la tasa de variación de tramites realizados necesarios para el funcionamiento del TEBAM.	$A = [(B/C) - 1] * 100$	A=Porcentaje de tramites realizados (B: Número de tramites Realizados en el año 2025/ C: Número de tramites realizados en el año 2024) -1)* 100	Mensual	Eficacia	Nombre del documento: Reporte Interno de Actividades emitido por la Dirección General, ubicada en Av. Ventura Puente 867	Necesidad de equipos de alta tecnología para facilitar el trabajo	12	2	● 16.66
01	Dirección General	Actividad	Garantización de la Prestación de Servicios Profesionales de Peritos en Grafoscopia	Porcentaje de prestación de servicios en peritos de grafoscopia.	Mide la prestación de servicios en grafoscopia como ayuda para determinar la veracidad de documentos.	$A = (B/C) * 100$	$A = (B/C) * 100$ A=Servicios Prestados / Servicios Programados) * 100	Mensual	Eficacia	Nombre del documento: Reporte Interno de Actividades emitido por la Dirección General, ubicada en Av. Ventura Puente 867	Contar con recursos materiales e instalaciones adecuadas y docentes capacitados	6	0	● 0.00
01	Dirección General	Actividad	Realización de acciones para la asistencia y participación en eventos oficiales convocados por diferentes ordenes de gobierno.	Porcentaje de acciones realizadas para la asistencia y participación en eventos oficiales	Mide las acciones realizadas para la asistencia y participación en eventos oficiales.	$A = (B / C) * 100$	Acciones Realizadas / Acciones Programadas* 100	Mensual	Eficacia	Nombre del documento: Reporte Interno de Actividades emitido por la Dirección General, ubicada en Av. Ventura Puente 867	Que los asistentes tengan el equipo y las herramientas necesarias para participar plenamente.	24	4	● 16.66
01	Dirección General	Actividad	Visitas a los centros de trabajo durante el ciclo escolar para verificar condiciones y necesidades de gestión.	Tasa de variación del número de visitas a los Telebachilleratos	Mide la tasa de variación de las visitas realizadas a los Telebachilleratos	$A = [(B/C) - 1] * 100$	$A = \text{Visitas} [(B: \text{Número de visitas realizadas a los centros en el año 2023} / C: \text{Número de visitas realizadas a los centros en el año 2022}) - 1] * 100$	Mensual	Eficacia	Nombre del documento: Reporte Interno de Actividades emitido por la Dirección General, ubicada en Av. Ventura Puente 867	Tener disponibilidad de tiempo por parte de los supervisores	22	3	● 13.63
02	Subdirección de Planeación	Componente	Fortalecimiento de instrumentos, plataformas digitales para la educación y procedimientos que contribuyan a mejorar la planeación, cobertura y calidad educativa.	Porcentaje de acciones realizadas para el fortalecimiento de instrumentos y procedimientos que contribuyan a mejorar la calidad educativa en el TEBAM	Mide la eficacia de las acciones en la implementación de los instrumentos y procedimientos para una eficiente planeación y fortalecimiento de la calidad educativa	$A = (B/C) * 100$	$A = (B/C) * 100$ Fortalecimiento de instrumentos= (B número de acciones realizadas para el fortalecimiento/ C número de acciones programadas para el fortalecimiento) *100	Anual	Eficacia	Nombre del documento: Reporte Interno de Actividades emitido por la Subdirección de Planeación, ubicada dentro de oficinas centrales del Telebachillerato Av. Ventura Puente 867	Contar con infraestructura, presupuesto, amplia cobertura y calidad educativa			
02	Subdirección de Planeación	Actividad	Actualización de los documentos para el proceso de certificación	Tasa de variación de actualización de los documentos para el proceso de certificación	Mide la eficacia en el cumplimiento de la actualización de los documentos para el proceso de certificación.	$A = [(B/C) - 1] * 100$	$A = \text{Tasa de variación de documentos actualizados} (B: \text{Número de Actualizaciones Realizadas en el año 2024} / C: \text{Número de Actualizaciones Programadas en el año 2023}) - 1] * 100$	Mensual	Eficacia	Nombre del documento: Reporte Interno de Actividades emitido por la Subdirección de Planeación, ubicada dentro de oficinas centrales del Telebachillerato Av. Ventura Puente 867	Fomentar un entorno inclusivo y de apoyo, utilizar estrategias pedagógicas activas y participativas como proyectos grupales usando tecnología para conectar con el aprendizaje con el mundo real y social.	1	0	● 0.00



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 1er Trimestre 2026



047 Telebachillerato Michoacán

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 1er Trimestre 2026	% Avance Trimestral (SemafORIZACIÓN)
02	Subdirección de Planeación	Actividad	Actualización y desarrollo de nuevas funcionalidades para los sistemas ya establecidos alojados en el servidor del SIA del Tebam.	Porcentaje de actividades para la eficiencia y eficacia de los sistemas informáticos desarrollados en el TEBAM.	El Indicador ayuda a mostrar el eficiente y eficaz desarrollo de los sistemas informáticos en el TEBAM.	$A=(B/C)*100$	$A=(B/C)*100$ A=Porcentaje de actividades para la eficiencia y eficacia (B: Actividades de Programación del Software Realizadas / C: Actividades de Programación de software Programadas) * 100	Mensual	Eficacia	Nombre del documento: Reporte Interno de Actividades emitido por la Subdirección de Planeación, ubicada dentro de oficinas centrales del Telebachillerato Av. Ventura Puente 867	Disponibilidad de los recursos, habilidad del equipo y el cumplimiento de plazos.	12	3	● 25.00
02	Subdirección de Planeación	Actividad	Regularización y escrituración de los bienes inmuebles propiedad del TEBAM.	Porcentaje de las acciones para la gestión de tramites de regularización.	Mide la eficacia de las acciones para regularizar, escriturar e inscribir al RAN los predios donados al TEBAM.	$A=[(B/C)-1]*100$	$A=Porcentaje$ de terrenos regularizados [(B:Número de de terrenos regulados en el 2023/ C: Número de terrenos regulados en el 2024)-1] *	Mensual	Eficacia	Nombre del documento: Reporte Interno de Actividades emitido por la Subdirección de Planeación, ubicada dentro de oficinas centrales del Telebachillerato Av. Ventura Puente 867	la falta de un titulo de propiedad por herencia o sucesión	23	3	● 13.04
02	Subdirección de Planeación	Actividad	Cumplimiento con el diseño de material institucional del Tebam.	Porcentaje de diseño de material publicitario : trípticos, volantes, posters, carteles, carpetas membretadas , rótulos, tarjetas de presentación, lonas, mamparas	Mide el porcentaje de material publicitario que se diseña en el Tebam.	$A=[(B/C)-1]*100$	$A=Porcentaje$ de material diseñado (B: Número de Material Publicitario Realizado en el 2024/ C: Número de Material Publicitario realizado en el año 2023)-1)*100	Mensual	Eficacia	Nombre del documento: Reporte Interno de Actividades emitido por la Subdirección de Planeación, ubicada dentro de oficinas centrales del Telebachillerato Av. Ventura Puente 867	Recurso humano disponible y competitivo.	5	1	● 20.00
02	Subdirección de Planeación	Actividad	Levantamiento de diagnóstico de las condiciones físicas de los planteles del Telebachillerato Michoacán mediante el Sistema Integral de Información de la Infraestructura Educativa (SIIA), con el fin de contar con información actualizada, verificada y útil para la planeación, priorización y gestión de recursos para obra, mobiliario y servicios básicos.	Porcentaje de centros con diagnóstico registrado y validado en el SIIA 2026.	Mide el grado de cumplimiento en el registro y validación del diagnóstico físico de los centros educativos en el sistema SIIA, asegurando que cada plantel cuente con un expediente técnico actualizado y fidedigno.	$A=(B/C)*100$	$A= Porcentaje$ de centros con diagnóstico= (B: Diagnósticos Realizados / C: Diagnósticos Programados) * 100	Mensual	Eficacia	Nombre del documento: Reporte Interno de Actividades emitido por la Subdirección de Planeación, ubicada dentro de oficinas centrales del Telebachillerato Av. Ventura Puente 867	Recursos humanos disponibles y competitivos.	2	1	● 50.00
02	Subdirección de Planeación	Actividad	Levantamiento de la Estadística Básica de inicio de ciclo escolar emitida por la Secretaría de Educación Publica y verificación de indicadores.	Porcentaje de actividades para la integración, revisión, análisis y presentación de la estadística básica F911.	Mide el porcentaje de Telebachilleratos que cumplieron en el levantamiento de la estadística.	$A=(B/C)*100$	$A= Porcentaje$ de elaboración de la F911 (B :Número de Telebachilleratos que rindieron la estadísticas / C Total de Telebachilleratos)*100	Anual	Eficacia	Nombre del documento: Reporte Interno de Actividades emitido por la Subdirección de Planeación, ubicada dentro de oficinas centrales del Telebachillerato Av. Ventura Puente 867	Disponibilidad y competencia de recursos humanos.	1	0	● 0.00
02	Subdirección de Planeación	Actividad	Otorgamiento de servicios escolares a la población estudiantil	Porcentaje de servicios escolares otorgados	Mide el porcentaje de servicios escolares	$A=(B/C)*100$	$A= Porcentaje$ de servicios otorgados (B: Servicios escolares otorgados / C: Servicios escolares programados) * 100	Mensual	Eficacia	Nombre del documento: Reporte Interno de Actividades emitido por la Subdirección de Planeación, ubicada dentro de oficinas centrales del Telebachillerato Av. Ventura Puente 867	Fomentar un entorno inclusivo y de apoyo, utilizar estrategias pedagógicas activas y participativas como proyectos grupales usando tecnología para conectar con el aprendizaje con el mundo real y social.	74	21	● 28.37
02	Subdirección de Planeación	Actividad	Realización de Estudios de factibilidad para la apertura de nuevos Telebachilleratos y regularizar extensiones.	Porcentaje de acciones para el análisis de las necesidades de factibilidad para la apertura de nuevos Telebachilleratos y regularización de extensiones	Mide la eficacia del análisis de factibilidad de apertura de nuevos servicios que ayuden a la ampliación de la cobertura educativa	$A=(B/C)*100$	$A=Porcentaje$ de estudios de factibilidad (B: Estudios de factibilidad Realizados / C: Estudios de factibilidad Programados)*100	Mensual	Eficacia	Nombre del documento: Reporte Interno de Actividades emitido por la Subdirección de Planeación, ubicada dentro de oficinas centrales del Telebachillerato Av. Ventura Puente 867	La disponibilidad y competencia de recursos humanos	12	3	● 25.00
02	Subdirección de Planeación	Actividad	Verificación de los programas de financiamiento y resolver los aspectos de infraestructura y equipamiento de todos los Centros del Tebam.	Porcentaje de acciones de gestión de recurso para el fortalecimiento de la infraestructura y equipamiento	Mide el porcentaje de acciones de gestión que se realizan para obtener recurso para fortalecer la infraestructura y equipamiento de los centros educativos del TEBAM.	$A=(B/C)*100$	$A=Porcentaje$ de gestiones (B: Gestiones Realizadas / C: Gestiones Programadas)*100	Mensual	Eficacia	Nombre del documento: Reporte Interno de Actividades emitido por la Subdirección de Planeación, ubicada dentro de oficinas centrales del Telebachillerato Av. Ventura Puente 867	Disponibilidad y competencia de recursos humanos	6	2	● 33.33



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 1er Trimestre 2026

047 Telebachillerato Michoacán



Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 1er Trimestre 2026	% Avance Trimestral (SemafORIZACIÓN)
02	Subdirección de Planeación	Actividad	Verificación técnica a los planteles con obras en proceso, documentando avances mediante evidencias fotográficas, actas de visita y reportes estructurados que sirvan como base para los informes de cumplimiento establecidos en los convenios interinstitucional.	Porcentaje de obras verificadas respecto al total de obras en ejecución durante el ejercicio 2026	Mide a través del monitoreo las obras en curso, en cumplimiento con los convenios celebrados con instancias ejecutoras (como SCOP u otras dependencias). Refleja la capacidad institucional para monitorear avances físicos, detectar irregularidades a tiempo	$A=(B/C)*100$	$A=(B/C)*100$ A=Visitas B: Obras verificadas/ C: Obras en ejecución en 2026 *100	Trimestral	Eficacia	Nombre del documento: Reporte Interno de Actividades emitido por la Subdirección de Planeación, ubicada dentro de oficinas centrales del Telebachillerato Av. Ventura Puente 867	Que los recursos humanos y de equipo estén disponibles a tiempo para que las tareas se cumplan en tiempo y forma.	4	1	● 25.00
03	Subdirección Académica	Componente	Implementación de acciones y procedimientos enfocados al fortalecimiento del desarrollo académico y a la calidad y mejora educativa en el TEBAM a través de medios electrónicos	Porcentaje de acciones y procedimientos enfocados al fortalecimiento del desarrollo académico y a la calidad y mejora educativa a través de medios electrónicos.	Mide la impartición de educación de calidad del Telebachillerato aprovechando los medios electrónicos.	$A=(B/C)*100$	$A=(B/C)*100$ Porcentaje de eficiencia terminal= (B : número de estudiantes que egresaron en el ciclo escolar en formación/ C: número de estudiantes que ingresaron al ciclo de formación) *100	Anual	Eficacia	Nombre del documento: Reporte Interno de Actividades emitido por la Subdirección de Académica, ubicada dentro de oficinas centrales del Telebachillerato Av. Ventura Puente 867	Contar con recursos materiales, instalaciones adecuadas y docentes capacitados en medios electrónicos			
03	Subdirección Académica	Actividad	Aplicación de pruebas psicológicas y psicométricas a estudiantes de cuarto semestre y plantilla de personal del Telebachillerato Michoacán	Porcentaje de pruebas realizadas a estudiantes de cuarto semestre del TEBAM.	Mide el porcentaje de pruebas psicológicas y psicométricas a estudiantes de cuarto semestre y plantilla de personal del TEBAM.	$A=(B/C)*100$	$A=(B/C)*100$ A=Pruebas psicológicas y psicométricas (B: Pruebas Realizadas/ C: Pruebas Programadas) * 100	Mensual	Eficacia	Nombre del documento: Reporte Interno de Actividades emitido por la Subdirección de Académica, ubicada dentro de oficinas centrales del Telebachillerato Av. Ventura Puente 867	realizar test	100	35	● 35.00
03	Subdirección Académica	Actividad	Impartición de capacitaciones a los supervisores del Subsistema	Porcentaje de capacitaciones realizadas	Mide el porcentaje de capacitaciones llevadas a cabo para los supervisores del Subsistema.	$A=[(B/C)-1]*100$	$A=$ Porcentaje de capacitaciones realizadas (B: Número de capacitaciones Realizadas / C: Número de capacitaciones programadas) *100	Mensual	Eficacia	Nombre del documento: Reporte Interno de Actividades emitido por la Subdirección de Académica, ubicada dentro de oficinas centrales del Telebachillerato Av. Ventura Puente 867	Necesidad de mejorar el servicio educativo a los estudiantes.	2	1	● 50.00
03	Subdirección Académica	Actividad	Organización de las actividades a realizar dentro de los centros académicamente hablando, así como el desarrollo de proyectos PAEC en los centros	Porcentaje de proyectos PAEC desarrollados en los centros	Mide el porcentaje de proyectos PAEC desarrollados en los centros	$A=[(B/C)-1]*100$	$A=$ Porcentaje de proyectos PAEC desarrollados (B: Número proyectos desarrollados / C: Número de proyectos programados a desarrollar) -1] *100	Mensual	Eficacia	Nombre del documento: Reporte Interno de Actividades emitido por la Subdirección de Académica, ubicada dentro de oficinas centrales del Telebachillerato Av. Ventura Puente 867	Disponibilidad de recursos materiales, personal y de financiamiento.	8	1	● 12.50
03	Subdirección Académica	Actividad	Realización del diseño de material didáctico acorde a los contenidos de los planes de estudio de la DGB y el TEBAM	Porcentaje de diseño del material didáctico acorde a la DGB y el TEBAM	Mide el porcentaje de diseño de material para el TEBAM acorde a la DGB	$A=(B/C)*100$	$A=(B/C)*100$ A=Porcentaje de material didáctico diseñado (B: Material didáctico diseñado / C: Material didáctico Programado) *100	Mensual	Eficacia	Nombre del documento: Reporte Interno de Actividades emitido por la Subdirección de Académica, ubicada dentro de oficinas centrales del Telebachillerato Av. Ventura Puente 867	Contar con recursos materiales e instalaciones adecuadas y docentes capacitados	2	0	● 0.00
03	Subdirección Académica	Actividad	Aplicación e implementación de la reformulación del Marco Curricular Común.	Porcentaje de aplicación e implementación de la reformulación del Marco Curricular Común por cada centro escolar.	Mide el porcentaje de avance en la implementación del Marco Curricular Común por cada centro escolar	$A=(B/C)*100$	$A=(B/C)*100$ A=Avance de la Implementación por cada centro escolar (B: Implementaciones Realizadas / C: Implementaciones Programadas) *100	Mensual	Eficacia	Nombre del documento: Reporte Interno de Actividades emitido por la Subdirección de Académica, ubicada dentro de oficinas centrales del Telebachillerato Av. Ventura Puente 867	Contar con recursos materiales e instalaciones adecuadas y docentes capacitados.	434	96	● 22.11
03	Subdirección Académica	Actividad	Continuidad a la implementación del Marco Curricular Común de acuerdo a la Nueva Escuela Mexicana así como Continuidad a la implementación del Marco Curricular Común de acuerdo a la Nueva Escuela Mexicana así como el marco normativo del acuerdo 09/05/2024. Marco normativo del acuerdo 09/05/2024.	Porcentaje de avance en la implementación del Marco Curricular Común por cada centro escolar.	Mide el porcentaje de avance en la implementación del Marco Curricular Común por cada centro escolar.	$A=(B/C)*100$	$A=(B/C)*100$ A=Avance de la Implementación por cada centro escolar (B: Implementaciones Realizadas / C: Implementaciones Programadas) *100	Semestral	Eficacia	Nombre del documento: Reporte Interno de Actividades emitido por la Subdirección de Académica, ubicada dentro de oficinas centrales del Telebachillerato Av. Ventura Puente 867	promover un aprendizaje colaborativo y la formación integral de los estudiantes.	434	96	● 22.11



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 1er Trimestre 2026

047 Telebachillerato Michoacán



Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 1er Trimestre 2026	% Avance Trimestral (SemafORIZACIÓN)
03	Subdirección Académica	Actividad	Impartición de capacitaciones a la plantilla de docentes del Telebachillerato Michoacán, esto con la finalidad de obtener una óptima implementación del Programa de Mejora Continua.	Porcentaje de capacitaciones en el diseño y aplicación del Programa de Mejora Continua	Mide el porcentaje de capacitaciones en el diseño y aplicación del Programa de Mejora Continua.	$A=(B/C)*100$	A=(B/C)*100 A=Porcentaje de capacitaciones en implementación del Programa de Mejora Continua (B: capacitación en Implementaciones del Programa de Mejora Continua realizadas/ C: capacitación en Implementaciones del programa de Mejora Continua programadas) *100	Mensual	Eficacia	Nombre del documento: Reporte Interno de Actividades emitido por la Subdirección académica, ubicada dentro de oficinas centrales del Telebachillerato Av. Ventura Puente 867	Mejorar el servicio educativo a los estudiantes.	1,600	683	● 42.68
03	Subdirección Académica	Actividad	Impulsación del interés de los estudiantes en las diferentes disciplinas académicas, culturales y deportivas impartidas en los diversos centros escolares pertenecientes al Subsistema, a través de una sana competencia.	Tasa de variación de realización de actividades académicas, culturales y deportivas.	Mide la eficacia de las actividades académicas, culturales y deportivas enfocadas en el desarrollo del estudiante y de los docentes.	$A=((B/C)-1)*100$	A= Tasa de variación de Actividades realizadas (B: Número de Actividades académicas, culturales, deportivas Realizadas en el año 2024 / C: Número de Actividades Académicas, culturales y deportivas realizadas en el año 2023)-1) *100	Mensual	Eficacia	Nombre del documento: Reporte Interno de Actividades emitido por la Subdirección de Académica, ubicada dentro de oficinas centrales del Telebachillerato Av. Ventura Puente 867	Permitir a los participantes disfrutar de las diferentes disciplinas de manera integrada.	3	0	● 0.00
03	Subdirección Académica	Actividad	Supervisión a través de visitas a los centros de las diferentes zonas, para revisar la correcta aplicación del marco normativo del TEBAM tanto en alumnos como en docentes.	Porcentaje de visitas de supervisión realizadas a los centros de Telebachillerato.	Evidencia la eficacia de las visitas de supervisión a los centros de Telebachillerato	$A=(B/C)-1)*100$	A= Porcentaje de visitas de supervisión (B: Número de visitas Realizadas en el año 2024/ C: Número de visitas realizadas en el año 2023) *100	Mensual	Eficacia	Nombre del documento: Reporte Interno de Actividades emitido por la Subdirección de Académica, ubicada dentro de oficinas centrales del Telebachillerato Av. Ventura Puente 867	Recurso humano disponible y competente	200	62	● 31.00
04	Departamento Administrativo	Componente	Manipulación eficiente de recursos humanos, financieros, materiales y de servicios para contribuir a obtener calidad educativa en el TEBAM.	Porcentaje de acciones para la gestión y manejo eficiente de recursos humanos, financieros, materiales y de servicios para la mejora educativa implementadas.	Este indicador permite medir la economía en la gestión y manejo eficiente de recursos humanos, financieros, materiales y de servicios.	$A=(B/C)*100$	A=(B/C)*100 Porcentaje de eficiencia terminal= (B :número de estudiantes que egresaron en el ciclo escolar en formación/C: número de estudiantes que ingresaron al ciclo de formación) *10	Anual	Eficacia	Nombre del documento: Reporte Interno de Actividades emitido por el departamento Administrativo, ubicada dentro de oficinas centrales del Telebachillerato Av. Ventura Puente 867	Contar con los reportes de la administración de los recursos financieros, humanos y materiales en tiempo y forma			
04	Departamento Administrativo	Actividad	Dictaminar Estados Financieros e IMSS del ejercicio inmediato anterior	Porcentaje de estados financieros dictaminados	Mide en porcentaje el número de estados financieros e IMSS dictaminados.	$A=(B/C)*100$	$A=(B/C)*100$ A= Porcentaje de estados financieros dictaminados (B: estados financieros dictaminados / C: estados financieros programados a dictaminar) *100	Mensual	Eficacia	Nombre del documento: Reporte Interno de Actividades emitido por el departamento Administrativo, ubicada dentro de oficinas centrales del Telebachillerato Av. Ventura Puente 867	Contar con recursos materiales e instalaciones adecuadas y docentes capacitado	2	2	● 100.00
04	Departamento Administrativo	Actividad	Elaboración los documentos de afectación presupuestal, conforme a las disposiciones normativas aplicables.	Porcentaje de elaboración de los documentos de afectación presupuestal.	Mide en porcentaje el número de documentos de afectación presupuestal realizados	$A=(B/C)*100$	A=(B/C)*100 A=Porcentaje de Documentos Realizados (B: Documentos Realizados / C: Documentos Programados a realizar) *10	Mensual	Eficacia	Nombre del documento: Reporte Interno de Actividades emitido por el departamento Administrativo, ubicada dentro de oficinas centrales del Telebachillerato Av. Ventura Puente 867	Contar con recursos materiales e instalaciones adecuadas y docentes capacitados.	208	54	● 25.96
04	Departamento Administrativo	Actividad	Administración de los Recursos Humanos, elaborar y tramitar los movimientos de personal, altas, bajas, remociones, renunciaciones y licencias, registro y control de las incidencias y afectaciones al pago de sueldos del personal, en apego a la normatividad. Tramitar y controlar incapacidades, permisos, descuentos salariales, retenciones y sanciones a que se haga acreedor el trabajador, así mismo tramitar las prestaciones y servicios de seguridad social, ante las instituciones competentes.	Porcentaje de acciones para autorizar, elaborar y tramitar los movimientos de personal y administración de los Recursos Materiales en el TEBAM.	Mide la eficacia en los procesos para autorizar, elaborar y tramitar movimientos de personal y administración de los recursos materiales en el TEBAM.	$A=(B/C)*100$	A=(B/C)*100 A=Movimientos de personal (B: movimientos de personal Realizados / C: Movimientos de personal Programados) * 100	Mensual	Eficacia	Nombre del documento: Reporte Interno de Actividades emitido por el departamento Administrativo, ubicada dentro de oficinas centrales del Telebachillerato Av. Ventura Puente 867	Desarrollo y uso óptimo del talento humano y los bienes físicos de la institución para alcanzar los objetivos.	450	79	● 17.55



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 1er Trimestre 2026



047 Telebachillerato Michoacán

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 1er Trimestre 2026	% Avance Trimestral (SemafORIZACIÓN)
04	Departamento Administrativo	Actividad	Dar cumplimiento a lo que establece el Contrato Colectivo de Trabajo del Telebachillerato Michoacán 2023-2025. En materia de pago de salarios y prestaciones establecidas en dicho contrato.	Porcentaje de actividades realizadas que den cumplimiento al Contrato Colectivo de Trabajo del TEBAM	Mide la eficacia de las actividades realizadas que den cumplimiento al CCT del TEBAM	$A=(B/C)*100$	$A=(B/C)*100$ A=Porcentaje de actividades que den cumplimiento al CCT (B: Actividades que den cumplimiento al CCT Realizadas / C: Actividades que den cumplimiento al CCT Programadas) * 100	Mensual	Eficacia	Nombre del documento: Reporte Interno de Actividades emitido por el departamento Administrativo, ubicada dentro de oficinas centrales del Telebachillerato Av. Ventura Puente 867	Contar con recursos materiales e instalaciones adecuadas y docentes capacitados	34	4	● 11.76
04	Departamento Administrativo	Actividad	Formular el anteproyecto de presupuesto de Egresos anual del TEBAM, en coordinación con la Subdirección de Planeación y someterlo a la consideración de la Directora General, previo a su envío ante la autoridad competente para su aprobación.	Porcentaje de acciones para la elaboración del anteproyecto de Presupuesto	Mide la eficacia de las acciones para la elaboración y presentación del Anteproyecto de Presupuesto	$A=(B/C)*100$	$A=(B/C)*100$ A= Porcentaje de elaboración del proyecto de presupuesto (B: Actividades del proyecto de gestión realizadas / Actividades del proyecto de gestión programadas) *100	Mensual	Eficacia	Nombre del documento: Reporte Interno de Actividades emitido por el departamento Administrativo, ubicada dentro de oficinas centrales del Telebachillerato Av. Ventura Puente 867	Objetivos claros y planes de acción que definan los recursos necesarios y la actividades a realizar durante un periodo de tiempo.	1	0	● 0.00
04	Departamento Administrativo	Actividad	Integración del programa anual de adquisiciones y requerimientos de materiales, servicios y equipo de trabajo, efectuar su tramite de compras y solicitar los servicios necesarios para el funcionamiento administrativo del TEBAM, de conformidad con la normatividad aplicable en la materia. Para la operación del Ente, de conformidad a la reglamentación en la materia.	Porcentaje de avance en la integración del programa Anual de Adquisiciones	Mide el porcentaje de avance en la integración del Programa Anual de Adquisiciones.	$A=(B/C)*100$	$A=(B/C)*100$ A= Porcentaje del avance del Programa Anual de Adquisiciones (B: Actividad Realizada / C: Actividad Programada) *100	Mensual	Eficacia	Nombre del documento: Reporte Interno de Actividades emitido por el departamento Administrativo, ubicada dentro de oficinas centrales del Telebachillerato Av. Ventura Puente 867	Identificación e las necesidades de bienes, servicios y obras.	1	1	● 100.00
04	Departamento Administrativo	Actividad	Realización de inventarios de bienes muebles e inmuebles y recursos materiales a cargo del TEBAM.	Porcentaje de acciones para actualización de los inventarios de bienes muebles e inmuebles, recursos materiales del TEBAM.	Mide el porcentaje de actualización de inventarios de bienes muebles e inmuebles.	$A=(B/C)*10$	$A=(B/C)*100$ A=Porcentaje de inventarios de bienes muebles e inmuebles (B: Inventarios Actualizados / C: Inventarios Programados a Actualizar) *100	Mensual	Eficacia	Nombre del documento: Reporte Interno de Actividades emitido por el departamento Administrativo, ubicada dentro de oficinas centrales del Telebachillerato Av. Ventura Puente 867	Uso de herramientas tecnológicas para agilizar el proceso.	2	0	● 0.00
04	Departamento Administrativo	Actividad	Seguimiento, atención y respuesta a la solventación de las observaciones y recomendaciones derivadas de los procesos de fiscalización que realicen la Auditoría Superior de la Federación y/o la Auditoría Superior de Michoacán, así como las derivadas de los dictámenes a estados financieros e IMSS.	Porcentaje de actividades de seguimiento, atención y respuesta a la solución de las observaciones y recomendaciones que realice la Auditoría Superior de Michoacán al TEBAM	Mide la eficacia al elaborar las acciones para la solventación de las observaciones y recomendaciones derivadas de los procesos de fiscalización.	$A=(B/C)*100$	$A=(B/C)*100$ A=Porcentaje de actividades de seguimiento y atención a las recomendaciones de la Auditoría Superior de Michoacán (B: Acciones para la solventación de las observaciones y recomendaciones fiscales Realizadas / C: Acciones para la solventación de observaciones y recomendaciones fiscales Programadas) *100	Mensual	Eficacia	Nombre del documento: Reporte Interno de Actividades emitido por el departamento Administrativo, ubicada dentro de oficinas centrales del Telebachillerato Av. Ventura Puente 867	Implementar las acciones correctivas y/o preventivas en un determinado plazo.	12	2	● 16.66