



**Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo**  
**Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2do Trimestre 2025**

047 Telebachillerato Michoacán



**Datos de Identificación del Programa**

**ZR Educación Media Superior de Calidad Mediante Medios Electrónicos**

**Alineación con Instrumentos de Planeación**

**Plan de Desarrollo Integral del Estado de Michoacán**

<b>Eje:</b>	2 Bienestar
<b>Objetivo Sectorial:</b>	2.2 Garantizar el derecho de la población a la educación pública, gratuita, laica, obligatoria, humanis
<b>Estrategia:</b>	2.2.1 Garantizar el derecho social de la educación a toda la población.
<b>Linea(s) de Acción:</b>	HL 2.2.1.8. Ampliar la matrícula en la educación media superior y superior a través de modalidades a distancia.
<b>Agenda 2030 Objetivos y Metas del Desarrollo Sostenible:</b>	1.2 Para 2030, reducir al menos a la mitad la proporción de hombres, mujeres y niños de todas las edades que viven en la pobreza en todas sus dimensiones con arreglo a las definiciones nacionales.; 4.1 De aquí a 2030, asegurar que todas las niñas y todos los niños terminen la enseñanza primaria y secundaria, que ha de ser gratuita, equitativa y de calidad y producir resultados de aprendizaje pertinentes y efectivos.; 4.2 De aquí a 2030, asegurar que todas las niñas y todos los niños tengan acceso a servicios de atención y desarrollo en la primera infancia y educación preescolar de calidad, a fin de que estén preparados para la enseñanza primaria.; 4.3 De aquí a 2030, asegurar el acceso igualitario de todos los hombres y las mujeres a una formación técnica, profesional y superior de calidad, incluida la enseñanza universitaria.; 4.4 De aquí a 2030, aumentar considerablemente el número de jóvenes y adultos que tienen las competencias necesarias, en particular técnicas y profesionales, para acceder al empleo, el trabajo decente y el emprendimiento.; 4.5 De aquí a 2030, eliminar las disparidades de género en la educación y asegurar el acceso igualitario a todos los niveles de la enseñanza y la formación profesional para las personas vulnerables, incluidas las personas con discapacidad, los pueblos indígenas y los niños en situaciones de vulnerabilidad.; 4.6 De aquí a 2030, asegurar que todos los jóvenes y una proporción considerable de los adultos, tanto hombres como mujeres, estén alfabetizados y tengan nociones elementales de aritmética.
<b>Eje del Plan Nacional de Desarrollo:</b>	Política Social



# Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

## Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2do Trimestre 2025

### 047 Telebachillerato Michoacán



Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 2do Trimestre 2025	% Avance Trimestral (SemafORIZACIÓN)
		Fin	Contribuir a la política Social mediante la oferta de servicios educativos en diferentes modalidades.	Los estudiantes que terminan su EMS tienen mayor oportunidad de empleo, en un amplio campo laboral.	Porcentaje de absorción de alumnos egresados de la educación media superior que ingresan a la educación superior	$A = ((B/C) - 1) * 100$	Alumnos inscritos de nuevo ingreso en Organismos Descentralizados Estatales de educación superior en el ciclo escolar / alumnos egresados del nivel educativo inmediato anterior en el ciclo escolar -1	Anual	Eficiencia	SEP, Dirección General de Planeación, Programación y Estadística Educativa (DGPPyEE), Estadísticas Continuas del formato 911. Estadísticas de alumnos, información incluida en la publicación Estadística	Los alumnos de educación media superior continúan sus estudios cuando egresan. Existe interés de los estudiantes de educación media superior de concluir sus estudios y estudiar una carrera.			
		Proposito	El Estudiantado del Telebachillerato cuenta con una alta eficiencia terminal	Porcentaje de alumnos que cursan Educación Superior en escuelas públicas en el Estado (no incluye posgrado)	Mide el porcentaje de alumnos que cursan Educación Superior en escuelas públicas en el estado (no incluye posgrado).	$A = ((B/C) - 1) * 100$	A: Porcentaje de alumnos que cursan Educación Superior en escuelas públicas en el estado (no incluye posgrado) = (B: Alumnos inscritos en escuelas públicas de Educación Superior del Estado de Michoacán en el ciclo escolar t. / C: Población de 18 a 22 años en estado de Michoacán. ) * 100	Anual	Eficiencia	Estadísticas 911 SE/SEP. Departamento de Estadística de la Secretaría de Educación en Michoacán. Reporte de alumnos inscritos en escuelas públicas de Educación Superior el ciclo escolar 2018-2019.	Existen servicios docentes en los distintos niveles de educación básica. Hay personal capacitado. Se cuenta con recursos materiales e instalaciones adecuadas. Existen condiciones favorables para brindar el servicio.			
01	Dirección General	Componente	Conducción y coordinación de las acciones sustantivas dirigidas en beneficio de la comunidad educativa para incrementar la eficiencia terminal	Porcentaje de incremento en la eficiencia terminal	Mide la eficiencia terminal en el alumnado del Telebachillerato	$A = ((B/C) - 1) * 100$	$A = (B/C) * 100$ A= Porcentaje de eficiencia terminal ( B: número de estudiantes que egresaron en el ciclo escolar en formación/ C: número de estudiantes que ingresaron al ciclo de formación) * 100	Semestral	Eficiencia	Reportes de egreso SIIA, sistema informático institucional	Contar con recursos materiales e instalaciones adecuadas y docentes capacitados			
01	Dirección General	Actividad	Cumplir con los lineamientos que establece el Decreto de Creación, informando periódicamente las tareas sustantivas y administrativas a la H. Junta Directiva.	Conducción y coordinación de las acciones dirigidas en beneficio de la comunidad educativa para incrementar la eficiencia terminal	Número de Juntas Directivas realizadas	$A = (B/C) * 100$	$A = (B/C) * 100$ A= Juntas Directivas ( B: Juntas Directivas Realizadas / C: Juntas Directivas Programadas ) * 100	Trimestral	Eficacia	Reporte interno de actividades que emite Dirección General	Existen servicios docentes en los distintos niveles de educación básica. Hay personal capacitado. Se cuenta con recursos materiales e instalaciones adecuadas. Existen condiciones favorables para brindar el servicio.	8	3	37.50
01	Dirección General	Actividad	Garantizar la Prestación de Servicios Profesionales de Peritos en Grafoscopia	Porcentaje de prestación de servicios en peritos de grafoscopia	Mide la prestación de servicios en grafoscopia como ayuda para determinar la veracidad de documentos.	$A = (B/C) * 100$	$A = (B/C) * 100$ A= Servicios en grafoscopia (Servicios Prestados / Servicios Programados ) * 100	Mensual	Eficacia	Reporte interno de actividades que emite Dirección General	Contar con recursos materiales e instalaciones adecuadas y docentes capacitados	5	0	0.00
01	Dirección General	Actividad	Realización de acciones para la asistencia y participación en eventos oficiales convocados por diferentes ordenes de gobierno;	Porcentaje de acciones realizadas para la asistencia y participación en eventos oficiales	Mide las acciones realizadas para la asistencia y participación en eventos oficiales	$A = (B / C) * 100$	Acciones Realizadas / Acciones Programadas * 100	Mensual	Eficacia	Reporte interno de actividades de la Dirección General	Contar con recursos materiales e instalaciones adecuadas y docentes capacitados.	6	2	33.33
01	Dirección General	Actividad	Tener mejor equipamiento de oficina para la productividad del personal del área.	Tasa de variación de tramites necesarios para la operación del Tebam conforme a la reglamentación en la materia	Mide la tasa de variación de tramites realizados necesarios para el funcionamiento del Tebam	$A = ((B/C) - 1) * 100$	$A = \text{Tasa de variación de tramites realizados} ( B: \text{Número de tramites Tramites Realizados en el año 2024/ C: Número de tramites realizados en el año 2023} ) - 1 * 100$	Mensual	Eficacia	Reporte interno de actividades que emite Dirección General	Contar con recursos materiales e instalaciones adecuadas y docentes capacitados	12	2	16.66



# Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

## Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2do Trimestre 2025



### 047 Telebachillerato Michoacán

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 2do Trimestre 2025	% Avance Trimestral (SemafORIZACIÓN)
02	Subdirección de Planeación	Componente	Fortalecimiento de instrumentos y procedimientos que contribuyan a mejorar la planeación, cobertura y calidad educativa	Porcentaje de acciones realizadas para el fortalecimiento de instrumentos y procedimientos que contribuyan a mejorar la calidad educativa en el TEBAM	Mide la eficacia de las acciones en la implementación de los instrumentos y procedimientos para una eficiente planeación y fortalecimiento de la calidad educativa	A=(B/C)*100	A=(B/C)*100 Porcentaje de eficiencia terminal= (B número de estudiantes que egresaron en el ciclo escolar en formación/C número de estudiantes que ingresaron al ciclo de formación) *100  A=(B/C)*100 Porcentaje de eficiencia terminal= (B número de estudiantes que egresaron en el ciclo escolar en formación/C número de estudiantes que ingresaron al ciclo de formación) *100	Mensual	Eficiencia	Reporte interno de actividades emitido por la Subdirección de Planeación	Contar con infraestructura, presupuesto, amplia cobertura y calidad educativa			
02	Subdirección de Planeación	Actividad	Coordinar los Estudios de factibilidad para la apertura de nuevos Telebachilleratos y regularizar extensiones.	Porcentaje de acciones para el análisis de las necesidades de factibilidad para la apertura de nuevos Telebachilleratos y regularización de extensiones	Mide la eficacia del análisis de factibilidad de apertura de nuevos servicios que ayuden a la ampliación de la cobertura educativa	A=(B/C)*100	A=(B/C)*100 A=Porcentaje de estudios de factibilidad ( B: Estudios de factibilidad Realizados / C: Estudios de factibilidad Programados)*100	Mensual	Eficacia	Reporte interno de actividades que emite la Subdirección de Planeación	Contar con recursos materiales e instalaciones adecuadas y docentes capacitados	12	5	● 41.66
02	Subdirección de Planeación	Actividad	Cumplir con el diseño de material institucional del Tebam	Tasa de variación de diseño de material publicitario : trípticos, volantes, posters, carteles, carpetas membretadas , rótulos, tarjetas de presentación, lonas, mamparas	Mide la tasa de variación de material publicitario con el que cuenta el Tebam	A=[(B/C)-1]*100	A=Tasa de variación de material diseñado ( B: Número de Material Publicitario Realizado en el 2024/ C: Número de Material Publicitario realizado en el año 2023)-1]*100	Mensual	Eficacia	Reporte interno de actividades que emite la Subdirección de Planeación	Contar con recursos materiales e instalaciones adecuadas y docentes capacitados	5	5	● 100.00
02	Subdirección de Planeación	Actividad	Dar identidad institucional a las y los alumnos que forman parte de la Institución	Diseño e impresión de credenciales para base estudiantil del Telebachillerato Michoacán.	Mide las actividades de diseño e impresión de credenciales realizadas	A=(B/C)*100	A=(B/C)*100 A= Porcentaje de credenciales realizadas ( B: Credenciales Realizadas / C: Credenciales Programadas) *100	Mensual	Eficacia	Reporte interno de actividades que emite la Subdirección de Planeación	Contar con recursos materiales e instalaciones adecuadas y docentes capacitados.	2	2	● 100.00
02	Subdirección de Planeación	Actividad	Elaboración de proyectos ejecutivos, plantas tipo y corroborar los avances de las obras en construcción, para estar en condiciones de rendir los informes en base al convenio suscrito.	Porcentaje de visitas de supervisión realizadas	Mide a través del monitoreo el cumplimiento de los levantamientos topográficos e inauguraciones de obras.	A=(B/C)*100	A=(B/C)*100 A=Visitas (B: Visita Realizada / C: Visita Programada) *100	Trimestral	Eficacia	Reporte interno de actividades que emite la Subdirección de Planeación	Contar con recursos materiales e instalaciones adecuadas y docentes capacitados	4	0	● 0.00
02	Subdirección de Planeación	Actividad	Elaboración, presentación, autorización y seguimiento del Programa Operativo Anual.	Porcentaje de actividades para la elaboración, presentación, autorización y seguimiento del Programa Operativo Anual	Mide la eficacia de las acciones para la elaboración, presentación, autorización y seguimiento del Programa Operativo	A=(B/C)*100	A=(B/C)*100 A= Porcentaje de actividades realizadas (B: Actividades del POA Realizados / C: Actividades del POA Programados)*100	Mensual	Eficacia	Reporte interno de actividades que emite la Subdirección de Planeación	Contar con recursos materiales e instalaciones adecuadas y docentes capacitados	12	5	● 41.66
02	Subdirección de Planeación	Actividad	Otorgar servicios escolares a la población estudiantil	Porcentaje de servicios escolares otorgados	Mide el porcentaje de servicios escolares	A=(B/C)*100	A=(B/C)*100 A= Porcentaje de servicios otorgados ( B: Servicios escolares otorgados / C: Servicios escolares programados) * 100	Mensual	Eficacia	Reporte interno de actividades que emite la Subdirección de Planeación	Contar con recursos materiales e instalaciones adecuadas y docentes capacitados.	74	102	● 137.83
02	Subdirección de Planeación	Actividad	Desarrollar y actualizar nuevas funcionalidades para los sistemas ya establecidos alojados en el servidor del SIIA del Tebam	Porcentaje de actividades para la eficiencia y eficacia de los sistemas informáticos desarrollados en el TEBAM	El Indicador ayuda a mostrar el eficiente y eficaz desarrollo de los sistemas informáticos en el TEBA	A=(B/C)*100	A=(B/C)*100 A=Porcentaje de actividades para la eficiencia y eficacia ( B: Actividades de Programación del Software Realizadas / C: Actividades de Programación de software Programadas ) * 100	Mensual	Eficacia	Reporte interno de actividades que emite la Subdirección de Planeación	Contar con recursos materiales e instalaciones adecuadas y docentes capacitados	12	5	● 41.66



# Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

## Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2do Trimestre 2025



### 047 Telebachillerato Michoacán

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 2do Trimestre 2025	% Avance Trimestral (SemafORIZACIÓN)
02	Subdirección de Planeación	Actividad	Levantamiento de la Estadística Básica de inicio de ciclo escolar emitida por la Secretaría de Educación Pública y verificación de indicadores	Porcentaje de actividades para la integración, revisión, análisis y presentación de la estadística básica F911	Mide el porcentaje de Telebachilleratos que cumplieron en el levantamiento de la estadística	$A=(B/C)*100$	$A=(B/C)*100$ A= Porcentaje de elaboración de la F911 ( B: Total de nuestros Telebachilleratos / C: Número de Telebachilleratos que rindieron la estadística)*100	Anual	Eficacia	Reporte interno de actividades que emite la Subdirección de Planeación	Contar con recursos materiales e instalaciones adecuadas y docentes capacitados	1	0	0.00
02	Subdirección de Planeación	Actividad	Realizar la actualización de los documentos para el proceso de certificación	Tasa de variación de actualización de los documentos para el proceso de certificación	Mide la eficacia en el cumplimiento de la actualización de los documentos para el proceso de certificación	$A=[(B/C)-1]*100$	A=Tasa de variación de documentos actualizados ( B: Número de Actualizaciones Realizadas en el año 2024/ C: Número de Actualizaciones Programadas en el año 2023)-1 *100	Mensual	Eficacia	Reporte interno de actividades que emite la Subdirección de Planeación	Contar con recursos materiales e instalaciones adecuadas y docentes capacitados	1	1	100.00
02	Subdirección de Planeación	Actividad	Realizar los tramites necesarios para la regularización y escrituración de los bienes inmuebles propiedad del TEBAM	Tasa de variación de las acciones para la gestión de tramites de regularización y escrituración de los bienes inmuebles propiedad del TEBAM	Mide la eficacia de las acciones para regularizar, escriturar e inscribir al RAN los predios donados al TEBAM y adquirir certificados de libertad de gravamen	$A=[(B/C)-1]*100$	A=tasa de variación de terrenos regularizados ( B:Número de de terrenos regulados en el 2023/ C: Número de terrenos regulados en el 2024 )-1 * 100	Mensual	Eficacia	Reporte interno de actividades que emite la Subdirección de Planeación	Contar con recursos materiales e instalaciones adecuadas y docentes capacitados	23	0	0.00
02	Subdirección de Planeación	Actividad	Verificar los programas de financiamiento y resolver los aspectos de infraestructura y equipamiento de todos los Centros del Tebam.	Porcentaje de acciones de gestión de recurso para el fortalecimiento de la infraestructura y equipamiento	Mide el porcentaje de acciones de gestión que se realizan para obtener recurso para fortalecer la infraestructura y equipamiento de los centros educativos del TEBAM.	$A=(B/C)*100$	A=Porcentaje de gestiones ( B: Gestiones Realizadas / C: Gestiones Programadas)*100	Mensual	Eficacia	Reporte interno de actividades que emite la Subdirección de Planeación	Contar con recursos materiales e instalaciones adecuadas y docentes capacitados	12	4	33.33
02	Subdirección de Planeación	Actividad	Verificar los programas de financiamiento y resolver los aspectos de infraestructura y equipamiento, promoviendo la instalación eléctrica en los Telebachilleratos.	Porcentaje de gestiones de recursos para construcción y equipamiento, promoviendo la instalación eléctrica en los Telebachilleratos	Mide el número de gestiones realizadas para la construcción y equipamiento de los Telebachilleratos promoviendo la instalación eléctrica de los Telebachilleratos	$A=(B/C)*100$	A=(B/C)*100 A=(B/C)*100 A= Gestiones para construcción y equipamiento = ( B: Gestiones Realizadas / C: Gestiones Programadas ) * 100	Mensual	Eficacia	Reporte interno de actividades que emite la Subdirección de Planeación	Contar con recursos materiales e instalaciones adecuadas y docentes capacitados	10	1	10.00
03	Subdirección Académica	Componente	Implementación de acciones y procedimientos enfocados al fortalecimiento del desarrollo académico y a la calidad y mejora educativa en el TEBAM a través de medios electrónicos	Porcentaje de acciones y procedimientos enfocados al fortalecimiento del desarrollo académico y a la calidad y mejora educativa a través de medios electrónicos.	Mide la impartición de educación de calidad del Telebachillerato aprovechando los medios electrónicos.	$A=(B/C)*100$	A=(B/C)*100 Porcentaje de eficiencia terminal= ( B :número de estudiantes que egresaron en el ciclo escolar en formación/C: número de estudiantes que ingresaron al ciclo de formación) *100	Mensual	Eficiencia	Reporte interno de actividades emitido por la Subdirección Académica	Contar con recursos materiales, instalaciones adecuadas y docentes capacitados en medios electrónicos			
03	Subdirección Académica	Actividad	Aplicación de pruebas psicológicas y psicométricas a estudiantes de cuarto semestre y plantilla de personal del Telebachillerato Michoacán	Porcentaje de pruebas realizadas a estudiantes de cuarto semestre y plantilla de personal del TEBAM.	Mide el porcentaje de pruebas psicológicas y psicométricas a estudiantes de cuarto semestre y plantilla de personal del TEBAM.	$A=(B/C)*100$	$A=(B/C)*100$ A=Pruebas psicológicas y psicométricas ( B: Pruebas Realizadas/ C: Pruebas Programadas ) * 100	Mensual	Eficacia	Reporte interno de actividades que emite la Subdirección Académica	Contar con recursos materiales e instalaciones adecuadas y docentes capacitados	2,700	1	0.03
03	Subdirección Académica	Actividad	Capacitar a la platilla de docentes del Telebachillerato Michoacán, esto con la finalidad de obtener una optima implemetación del Programa de Mejora Continua.	Porcentaje de avance en la implementación del Programa de Mejora Continua	Diseño y aplicación del Programa de Mejora Continua	$A=(B/C)*100$	A=Porcentaje en implementación del Programa de Mejora Continua ( B: Actividad Realizada/ Actividad Programada) *100	Mensual	Eficacia	Reporte interno de actividades que emite la Subdirección Académica	Contar con recursos materiales e instalaciones adecuadas y docentes capacitados	1,600	683	42.68
03	Subdirección Académica	Actividad	Continuidad a la implementación del Marco Curricular Común de acuerdo a la Nueva Escuela Mexicana así como el marco normativo del acuerdo 17/08/22.	Porcentaje de avance en la implementación del Marco Curricular Común por cada centro escolar	Mide el porcentaje de avance en la implementación del Marco Curricular Común por cada centro escolar	$A=(B/C)*100$	A=Avance de la Implementación por cada centro escolar ( B: Implementaciones Realizadas / C: Implementaciones Programadas ) *100	Mensual	Eficacia	Reporte interno de actividades que emite la Subdirección Académica	Contar con recursos materiales e instalaciones adecuadas y docentes capacitados	422	61	14.45
03	Subdirección Académica	Actividad	Diseño de material didáctico acorde a los contenidos de los planes de estudio de la DGB y el TEBAM	Porcentaje de diseño del material didáctico acorde a la DGB y el TEBAM	Mide el porcentaje de diseño de material para el Teban acorde a la DGB	$A=(B/C)*100$	A=(B/C)*100 A=Porcentaje de material didáctico diseñado ( B: Material didáctico diseñado / C: Material didáctico Programado) *100	Mensual	Eficacia	Reporte interno de actividades que emite la Subdirección Académica	Contar con recursos materiales e instalaciones adecuadas y docentes capacitados	40	1	2.50



# Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

## Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2do Trimestre 2025



### 047 Telebachillerato Michoacán

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 2do Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semafización)
03	Subdirección Académica	Actividad	Diseño de material didáctico considerando la Nueva Escuela Mexicana	Porcentaje de acciones para la elaboración del material didáctico de apoyo	Mide la eficacia de las acciones para la elaboración del material didáctico de apoyo para el desarrollo de los estudiantes utilizando la andragogía a fin de generar mejoras en el proceso de calidad educativa	$A=(B/C)*100$	$A=(B/C)*100$ A=Porcentaje de material elaborado ( B: Material didáctico diseñado / C: Material didáctico Programado) *100	Semestral	Eficacia	Reporte interno de actividades que emite la Subdirección Académica	Contar con recursos materiales e instalaciones adecuadas y docentes capacitados	2	0	0.00
03	Subdirección Académica	Actividad	Impulsar y estimular el interés de los estudiantes en las diferentes disciplinas académicas, culturales y deportivas impartidas en los diversos centros escolares pertenecientes al Subsistema, a través de una sana competencia.	Tasa de variación de realización de actividades académicas, culturales y deportivas	Mide la eficacia de las actividades académicas, culturales y deportivas enfocadas en el desarrollo del estudiante y de los docentes	$A=[(B/C)-1]*100$	A= Tasa de variación de Actividades realizadas (B: Número de Actividades académicas, culturales, deportivas Realizadas en el año 2024 / C: Número de Actividades Académicas, culturales y deportivas realizadas en el año 2023)-1) *100	Mensual	Eficacia	Reporte interno de actividades que emite la Subdirección Académica	Contar con recursos materiales e instalaciones adecuadas y docentes capacitados	5	1	20.00
03	Subdirección Académica	Actividad	Material didáctico considerando la Nueva Escuela Mexicana utilizando la andragogía para la modalidad de educación mixta	Porcentaje de material didáctico diseñado utilizando la andragogía	Mide el material didáctico diseñado para la modalidad mixta utilizando la andragogía.	$A=(B/C)*100$	A=Material Didáctico diseñado ( B: Material didáctico diseñado / B: material didáctico programado para diseñar ) * 100	Mensual	Eficacia	Reporte interno de actividades que emite la Subdirección Académica	Contar con recursos materiales e instalaciones adecuadas y docentes capacitados	1	0	0.00
03	Subdirección Académica	Actividad	Organizar las actividades a realizar dentro de los centros académicamente hablando, así como el desarrollo de proyectos PAEC en los centros	Tasa de variación de reuniones académicas	Mide la tasa de variación de reuniones académicas realizadas a fin de generar mejoras en el proceso de calidad educativa	$A=[(B/C)-1]*100$	A=Tasa de variación de reuniones académicas ( A: Número de Reuniones Académicas Realizadas en el año 2024/ C: Número de reuniones académicas realizadas en el año 2023) -1)*100	Mensual	Eficacia	Reporte interno de actividades que emite la Subdirección Académica	Contar con recursos materiales e instalaciones adecuadas y docentes capacitados	6	1	16.66
03	Subdirección Académica	Actividad	Realizar el Proyecto Aula, Escuela y Comunidad	Porcentaje de avance del proyecto Aula, Escuela y Comunidad	Mide el avance del proyecto Aula, Escuela y Comunidad	$A=(B/C)*100$	A=Porcentaje de avance del proyecto ( B: acciones realizadas / C: acciones Programadas) *100	Mensual	Eficacia	Reporte Interno de actividades de la Subdirección Académica	Contar con infraestructura, presupuesto, amplia cobertura y calidad educativa.	422	0	0.00
03	Subdirección Académica	Actividad	Recursos socioemocionales, Atenciones psicológicas a docentes y alumnos del Subsistema	Porcentaje de docentes y alumnos atendidos	Mide el porcentaje de atenciones psicológicas a docentes y alumnos del subsistema	$A=(B/C)*100$	A=Porcentaje de atenciones psicológicas ( B: Acciones realizadas / C: acciones programadas) *100	Mensual	Eficacia	Reporte Interno de actividades de la Subdirección académica	Contar con recursos materiales e instalaciones adecuadas y docentes capacitados	804	474	58.95
03	Subdirección Académica	Actividad	Visitar por parte de los supervisores los centros de las diferentes zonas, para revisar la correcta aplicación del marco normativo del Tebam tanto en alumnos como en docentes.	Tasa de variación de visitas de supervisión a los centros de Telebachillerato	Evidencia la eficacia de las visitas de supervisión a los centros de Telebachillerato	$A=[(B/C)-1]*100$	A= Tasa de variación de visitas de supervisión ( B: Número de visitas Realizadas en el año 2024/ C: Número de visitas realizadas en el año 2023) *100	Mensual	Eficacia	Reporte interno de actividades que emite la Subdirección Académica	Contar con recursos materiales e instalaciones adecuadas y docentes capacitados	422	188	44.54
04	Departamento Administrativo	Componente	Manejo eficiente de recursos humanos, financieros, materiales y de servicios para contribuir a obtener calidad educativa en el TEBAM	Porcentaje de acciones para la gestión y manejo eficiente de recursos humanos, financieros, materiales y de servicios para la mejora educativa implementadas	Este indicador permite medir la economía en la gestión y manejo eficiente de recursos humanos, financieros, materiales y de servicios	$A=(B/C)*100$	A=(B/C)*100 Porcentaje de eficiencia terminal= (B :número de estudiantes que egresaron en el ciclo escolar en formación/C: número de estudiantes que ingresaron al ciclo de formación) *10	Mensual	Eficiencia	Reporte interno de actividades que emite el departamento administrativo	Contar con los reportes de la administración de los recursos financieros, humanos y materiales en tiempo y forma			
04	Departamento Administrativo	Actividad	Formular el Anteproyecto de Presupuesto	Porcentaje de acciones para la elaboración del anteproyecto de Presupuesto	Mide la eficacia de las acciones para la elaboración y presentación del Anteproyecto de Presupuesto	$A=(B/C)*100$	A=(B/C)*100 A= Porcentaje de elaboración del proyecto de presupuesto ( B: Actividades del proyecto de gestión realizadas / Actividades del proyecto de gestión programadas ) *100	Mensual	Eficacia	Reporte interno de actividades que emite el Departamento Administrativo	Contar con recursos materiales e instalaciones adecuadas y docentes capacitados	1	0	0.00



# Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

## Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2do Trimestre 2025



### 047 Telebachillerato Michoacán

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 2do Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semafización)
04	Departamento Administrativo	Actividad	Realización de inventarios de bienes muebles e inmuebles y recursos materiales a cargo del TEBAM	Porcentaje de acciones para actualización de los inventarios de bienes muebles e inmuebles, recursos materiales del TEBAM	Mide el porcentaje de actualización de inventarios de bienes muebles e inmuebles	$A=(B/C)*100$	$A=(B/C)*100$ A=Porcentaje de inventarios de bienes muebles e inmuebles ( B: Inventarios Actualizados / C: Inventarios Programados a Actualizar) *100	Mensual	Eficacia	Reporte interno de actividades que emite el Departamento Administrativo	Contar con recursos materiales e instalaciones adecuadas y docentes capacitados	2	1	● 50.00
04	Departamento Administrativo	Actividad	Administrar los Recursos Humanos, elaborar y tramitar los movimientos de personal, altas, bajas, remociones, renunciaciones y licencias, registro y control de las incidencias y afectaciones al pago de sueldos del personal, en apego a la normatividad. Tramitar y controlar incapacidades, permisos, descuentos salariales, retenciones y sanciones a que se haga acreedor el trabajador, así mismo tramitar las prestaciones y servicios de seguridad social, ante las instituciones competentes	Porcentaje de acciones para autorizar, elaborar y tramitar los movimientos de personal y administración de los Recursos Materiales en el TEBAM	Mide la eficacia en los procesos para autorizar, elaborar y tramitar movimientos de personal y administración de los recursos materiales en el TEBAM	$A=(B/C)*100$	$A=(B/C)*100$ A=Movimientos de personal (B: movimientos de personal Realizados / C: Movimientos de personal Programados) * 100	Mensual	Eficacia	Reporte interno de actividades que emite el Departamento Administrativo	Contar con recursos materiales e instalaciones adecuadas y docentes capacitados	425	216	● 50.82
04	Departamento Administrativo	Actividad	Dar cumplimiento a lo que establece el Contrato Colectivo de Trabajo del Telebachillerato Michoacán 2023-2025. En materia de pago de salarios y prestaciones establecidas en dicho contrato.	Porcentaje de actividades realizadas que den cumplimiento al Contrato Colectivo de Trabajo del TEBAM	Mide la eficacia de las actividades realizadas que den cumplimiento al CCT del TEBAM	$A=(B/C)*100$	$A=(B/C)*100$ A=Porcentaje de actividades que den cumplimiento al CCT ( B: Actividades que den cumplimiento al CCT Realizadas / C: Actividades que den cumplimiento al CCT Programadas) * 100	Mensual	Eficacia	Reporte interno de actividades que emite el Departamento Administrativo	Contar con recursos materiales e instalaciones adecuadas y docentes capacitados	12	5	● 41.66
04	Departamento Administrativo	Actividad	Fungir como enlace con la Secretaría de Finanzas y Administración para la aplicación de las normas, sistemas y procedimientos para la correcta utilización de los recursos humanos, financieros, materiales y servicios generales del TEBAM, de conformidad con las disposiciones normativas aplicables.	Porcentaje de acciones realizadas para cumplimiento en la aplicación de las normas, sistemas y procedimientos	Mide la eficacia de las acciones para el cumplimiento en la aplicación de las normas, sistemas y procedimientos	$A=(B/C)*100$	$A=(B/C)*100$ A=Porcentaje de aplicación de normas ( B: Actividades Realizadas / C: Actividades Programadas) *10	Mensual	Eficacia	Reporte interno de actividades que emite el Departamento Administrativo	Contar con recursos materiales e instalaciones adecuadas y docentes capacitados	12	5	● 41.66
04	Departamento Administrativo	Actividad	Integrar el programa anual de adquisiciones y requerimientos de materiales, servicios y equipo de trabajo, efectuar su trámite de compras y solicitar los servicios necesarios para el funcionamiento administrativo del TEBAM, de conformidad con la normatividad aplicable en la materia, para la operación del Ente, de conformidad a la reglamentación en la materia.	Porcentaje de avance en la integración del programa Anual de Adquisiciones	Mide el porcentaje de avance en la integración del Programa Anual de Adquisiciones	$A=(B/C)*100$	$A=(B/C)*100$ A= Porcentaje del avance del Programa Anual de Adquisiciones (B: Actividad Realizada / C: Actividad Programada) *100	Mensual	Eficacia	Reporte interno de actividades que emite el Departamento Administrativo	Contar con recursos materiales e instalaciones adecuadas y docentes capacitado	12	5	● 41.66



# Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

## Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2do Trimestre 2025



### 047 Telebachillerato Michoacán

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 2do Trimestre 2025	% Avance Trimestral (SemafORIZACIÓN)
04	Departamento Administrativo	Actividad	Seguimiento, atención y respuesta a la solventación de las observaciones y recomendaciones derivadas de los procesos de fiscalización que realicen la Auditoría Superior de la Federación y/o la Auditoría Superior de Michoacán, así como las derivadas de los dictámenes a estados financieros e imss.	Porcentaje de actividades de seguimiento, atención y respuesta a la solución de las observaciones y recomendaciones que realice la Auditoría Superior de Michoacán al TEBAM	Mide la eficacia al elaborar las acciones para la solventación de las observaciones y recomendaciones derivadas de los procesos de fiscalización.	$A=(B/C)*100$	A= $(B/C)*100$ A=Porcentaje de actividades de seguimiento y atención a las recomendaciones de la Auditoría Superior de Michoacán B: Acciones para la solventación de las observaciones y recomendaciones fiscales Realizadas / C: Acciones para la solventación de observaciones y recomendaciones fiscales Programadas) *100	Semestral	Eficacia	Reporte interno de actividades que emite el Departamento Administrativo	Contar con recursos materiales e instalaciones adecuadas y docentes capacitados	12	5	<span style="color: red;">●</span> 41.66